

Warszawska Wyższa Szkoła Informatyki

1. Nazwa kierunku studiów: **INFORMATYKA**
2. Poziom kształcenia: **studia inżynierskie pierwszego stopnia**
3. Obszar kształcenia: **nauki techniczne**
4. Dyscyplina: **informatyka techniczna i telekomunikacja**
5. Profil kształcenia: **praktyczny**
6. Forma studiów: **stacjonarne, niestacjonarne**
7. Czas trwania: **7 semestrów**
8. Tytuł zawodowy uzyskiwany przez absolwenta studiów: **inżynier**
9. Nazwy specjalności: **Inżynieria Oprogramowania**
Inżynieria Sieci Teleinformatycznych
Inżynieria Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych
Inżynieria Internetu
Inżynieria Aplikacji i Systemów Mobilnych
Inżynieria Zasobów Informacyjnych (Data Science)
Inżynieria Baz Danych

OPIS PRZEDMIOTU: PRAKTYKI ZAWODOWE

Łączna liczba godzin: 720 (960 godz. lekcyjnych) **Liczba punktów ECTS:** 30
rok II (sem. 3 i 4): 240 (320 godz. lekcyjnych (10 ECTS)
rok III (sem. 5 i 6): 240 (320 godz. lekcyjnych (10 ECTS)
rok IV (sem. 7): 240 (320 godz. lekcyjnych (10 ECTS)

CEL KSZTAŁCENIA

Celem praktyki zawodowej jest utrwalenie oraz pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych zdobytych w trakcie studiów. Praktyka zawodowa służy powiązaniu wiedzy teoretycznej z jej praktycznym wykorzystaniem, a także ma na celu poznanie realnych warunków wykonywania zawodu, wymagań rynku pracy i profilu pracodawców.

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

1. Zapoznanie się z przepisami BHP oraz regulaminami obowiązującymi w zakładzie pracy, w którym odbywa się praktyka.
2. Poznanie zakresu działalności i organizacji firmy.
3. Wykonywanie wszelkich czynności związanych z działalnością bieżącą firmy, w której przebiega praktyka.
4. Zapoznanie się z rozwiązaniami stosowanymi w firmie w zakresie technologii informacyjno-komunikacyjnych (rodzajami funkcjonujących dokumentów i sposobami ich obiegu, itp.).
5. Poznanie zakresu działania i zasad funkcjonowania wybranych jednostek (komórek) firmy związanych z realizacją podstawowych zadań techniczno-organizacyjnych bezpośrednio powiązanych z kierunkiem studiów.
6. Zapoznanie się ze sprzętem komputerowym i systemami informatycznymi wykorzystywanymi w zakładzie pracy uwzględniając: konfigurację sprzętu komputerowego, systemów operacyjnych i oprogramowania użytkowego, systemy zabezpieczania danych, archiwizację.
7. Zapoznanie się z zasadami projektowania systemów informatycznych.
8. Poznanie rozwiązań technologicznych i organizacyjnych dotyczących IT, infrastruktury informatycznej oraz obiegu dokumentów – stosowanych w wybranych komórkach firmy lub na wybranych stanowiskach pracy.
9. Zapoznanie się z problemami bezpieczeństwa danych, ochrony informacji oraz ochrony praw autorskich, licencji i wykorzystywania legalnego oprogramowania w zakładzie pracy.
10. Doskonalenie organizacji pracy własnej, pracy zespołowej, efektywnego zarządzania czasem, wdrażania zdobytych umiejętności w praktyce, sumienności, odpowiedzialności za powierzone zadania.
11. Wykonywanie zadań uznanych przez osoby bezpośrednio nadzorujące przebieg praktyki za istotne z punktu widzenia specyfiki działalności firmy oraz kierunku studiów.

Praktyka odbywa się poza uczelnią pod nadzorem opiekuna praktyk wyznaczonego przez organizatora praktyk. Ramowy Program Praktyk jest proponowanym przez uczelnię zbiorem zagadnień i zadań, w które mogą być zaangażowani studenci podczas realizacji praktyki zawodowej. Ramowy Program Praktyk ma charakter uniwersalny, co oznacza, że jego realizacja powinna być możliwa w każdej instytucji organizującej praktyki dla studentów WWSI. Realizacja programu praktyk według powyższych wytycznych zakłada osiągnięcie przez

studenta przedmiotowych efektów uczenia się. Ramowy Program Praktyk może być dowolnie modyfikowany przez opiekuna praktyk w celu dostosowania go do bieżących potrzeb i możliwości organizacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ

Wiedza

1. Student posiada podstawową wiedzę dotyczącą organizacji i wykorzystywania systemów IT w gospodarce i administracji, na przykład potrafi tworzyć systemy gromadzenia i wyszukiwania danych, zna technikę tworzenia aplikacji rozproszonych, w tym internetowych, oraz używane w tym celu metody i narzędzia informatyki.
2. Student zna w sposób praktyczny organizację i sposób utrzymania systemów informatycznych w zakładzie pracy.
3. Student zna w sposób praktyczny zagrożenia związane z bezpieczeństwem danych, ich przechowywaniem i przesyłaniem oraz praktyczne metody zabezpieczania danych przed nieuprawnionym dostępem.
4. Student zna narzędzia informatyczne stosowane w celu rozwiązywania typowych problemów organizacyjnych w trakcie pracy w firmach i instytucjach.

Umiejętności

1. Student potrafi praktycznie stosować rozmaite technologie poznane w toku studiów – m.in. systemy baz danych, języki programowania, języki tworzenia stron internetowych, aplikacje mobilne – w celu usprawnienia pracy organizacji.
2. Student potrafi rozpoznawać najpopularniejsze problemy w organizacji związane z ochroną danych i bezpieczeństwem systemów komputerowych oraz zaproponować ich rozwiązanie.
3. Student posiada praktyczne umiejętności usprawniania organizacji wdrożeń, zarządzania ryzykiem oraz organizowania czasu pracy dla siebie i osób współpracujących.
4. Student potrafi komunikować się z otoczeniem w środowisku pracy przy użyciu specjalistycznej terminologii informatycznej.

Kompetencje społeczne

1. Student potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu informatyka.
2. Student posiada umiejętność pracy w zespole, rozumie pozatechniczne aspekty i skutki działalności inżynierskiej w zakresie IT, jest świadomy odpowiedzialności za podejmowane decyzje.
3. Student ma świadomość społecznej roli absolwenta kierunku Informatyka, zobowiązującej do przestrzegania zasad etyki zawodowej.

ZALICZENIE PRZEDMIOTU

Zaliczenia praktyk zawodowych dokonuje Pełnomocnik Rektora ds. Praktyk i Staży Zawodowych.

Podstawowa forma zaliczenia:

Zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie:

1. Sprawozdania studenta z praktyki zawodowej;
2. Pozytywnej opinii zakładowego opiekuna praktyk o zrealizowaniu praktyki zawodowej (zaświadczenie);
3. Samooceny studenta dotyczącej osiągniętych efektów uczenia się.

Alternatywna forma zaliczenia:

W przypadku studentów pracujących na stanowiskach związanych z informatyką jest dopuszczalne zaliczenie praktyk zawodowych na podstawie obowiązków pełnionych w miejscu zatrudnienia. W tym przypadku zaliczenie przedmiotu odbywa się na podstawie:

1. Sprawozdania studenta z wykonywanej pracy zawodowej;
2. Zaświadczenia potwierdzającego okres zatrudnienia oraz zawierającego wykaz wykonywanych obowiązków;
3. Wyciągu z CEIDG (tylko studenci prowadzący własną działalność gospodarczą);
4. Samooceny studenta dotyczącej osiągniętych efektów uczenia się.